



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICCO' DEL GOLFO
19020 RICCO' DEL GOLFO (SP) Via Roma,53

web: www.riccodegolfo.it e-mail: scuole@riccodegolfo.it



Prot. n. (vedi segnatura)
Riccò del Golfo, 5 settembre 2017

Agli Istituti Scolastici dell' Ambito 09
Agli Istituti Scolastici dell' Ambito 10
della provincia di La Spezia
All'USR Liguria Ambito Territoriale di la Spezia
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti formatori/facilitatori, interni ed esterni, per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA degli Ambiti 09 e 10 Regione LIGURIA, di cui all'art.25 del DM 663/2016 e al decreto direttoriale n.1443 del 22/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA** la legge n.244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 32 del D.L. n.223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** la circolare 2 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to

- VISTA** Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazione;
la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 1536 del 18/02/2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Liguria;
- VISTA** la nota MIUR .AODRLI.REGISTRO REGIONALE DEI DECRETI.0000698.05-06-2017 con la quale l'ufficio scolastico per la Liguria individuava l'I.C. di Riccò del Golfo (SP) scuola polo per la formazione dell'ambito territoriale 09 - La Spezia
- VISTA** la nota della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR prot. n.40587 del 22/12/2016 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 5115 del 8 marzo 2017 con la quale sono state assegnate a codesta Istituzione le risorse finanziarie per la realizzazione della "Formazione del personale ATA della Scuola" per l'A.S. 2016-2017;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ufficio II prot.AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALE(U). 0009909.04-07-2017 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016/17;
- VISTE** le deliberazioni assunte nella riunione dei Dirigenti Scolastici delle scuole polo per la formazione ATA del 08/08/2017;
- CONSIDERATI** i risultati dell'indagine dei bisogni formativi del personale ATA degli Ambiti Territoriali 09 e 10 della Regione Liguria , compiuta da questo Istituto;
- RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto di procedere alla selezione di esperti, in base all'art.40, comma 1 del D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione per la realizzazione dei corsi previsti dal piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017 e rivolti al personale delle Istituzioni Scolastiche degli ambiti 09 -10 della Regione Liguria;

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di esperti formatori/facilitatori per la conduzione dei corsi di formazione per il *personale ATA –AA - delle scuole degli Ambiti 09 - 10 della Regione Liguria Piano di Formazione* per l'a. s. 2016/2017.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA - a.s. 2016/2017 - di cui al DD n.663/2016

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione e tematiche dei percorsi formativi

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- **Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura** organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditemento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- **competenze digitali, anche non formali**, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e **amministrative**;
- **conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate**;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto attivate da questo Polo Formativo, tenuto conto della specificità del profilo professionale ATA:

AREA TEMATICA	Profili interessati	Tempi	Ore
I contratti e le procedure amministrative contabili (fatturazione elettronica, gestione trasparenza e dell'albo-online, protocolli in neoassunti, ecc.)	Assistenti Amministrativi	Attività in presenza	14
		Laboratorio formativo dedicato	16
		Elaborato finale	6
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti di ragionerie territoriali	Assistenti Amministrativi	Attività in presenza	14
		Laboratorio formativo dedicato	16
		Elaborato finale	6

Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0001443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.**

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo Ambito SP 09 di La Spezia;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;

- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- comunicare ai corsisti che il percorso si conclude con la redazione di un elaborato finale, corrispondente a 6 ore di formazione individuale, da consegnare al DSGA

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Formativo Ambito 09, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 41,32 (€ 51,65 per docenti universitari) onnicomprensivi, per le attività di formazione in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82 onnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative, nel momento dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all' IC Riccò del Golfo, in qualità di scuola polo formativo Ambito Territoriale SP 09, da parte del M.I.U.R.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
a) Laurea attinente al modulo per il quale propone la candidatura: <ul style="list-style-type: none"> - Vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale - Laurea Triennale (punteggio dimezzato) 	Max 20 punti: 66/75 = 10 punti 76/96 = 14 punti 97/110 = 18 punti Con lode = 20 punti
b) Ulteriori esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio. Punti 4 per ogni incarico	Max 28 punti
c) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e Ata della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati da MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Lazio Punti 4 per ogni incarico	Max 16 punti
d) Titoli di servizio, riconoscibili fino a massimo di 24 punti: <ul style="list-style-type: none"> - per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR Punti 3 per ogni anno scolastico di ruolo <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di funzione Strumentale o collaboratore del Dirigente Scolastico Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni anno scolastico di servizio come Docente Punti 1,5 per ogni anno scolastico di ruolo <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II posizione economica (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici) - Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo - Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici) Punti 1 per ogni anno scolastico	Max 24 punti
e) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura Punti 4 per ogni pubblicazione	Max 12 punti
A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionale di cui alla lettera b) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità.	

Art. 6 – Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC di Riccò del Golfo dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: SPIC81300A@pec.istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di questa Istituzione Scolastica: www.riccodelegolfo.it

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 5.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicate le aree tematiche per le quali si propone la candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae in formato europeo con data e firma*;
2. Copia del documento di identità valido con data e firma

Elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali. Nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/09/2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) SPIC81300A@pec.istruzione.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'IC Riccò del Golfo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, saranno elaborati distinti elenchi che saranno pubblicati, sul sito www.itnautico.gov.it

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data in scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionale di cui alla lettera b) della tabella 1 e 2 dell'art. 5 del presente avviso ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità di servizio

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, ecc.) verranno stabilite di volta in volta, e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 – Validità temporale della selezione

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno 2017/2018. Potranno essere utilizzati nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Gli elenchi saranno pubblicati, sul sito www.riccodegolfo.it

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevata efficacia formativa, all'interno dell'elenco dei candidati ritenuti idonei, i destinatari degli incarichi formativi saranno individuati prioritariamente in relazione alle aree tematiche ed ai moduli per i quali viene dichiarata e verificata dalla Commissione esaminatrice peculiare esperienza professionale.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e *ss.mm.ii.* Sarà inoltre subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della Legge 22/04/1941 n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dal del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA Elena Visconti.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA Elena Visconti per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 14 – Pubblicazione del Bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto: www.riccodelgolfo.it e inviato per posta elettronica all'USR Liguria e alle scuole appartenenti agli ambiti della provincia di La Spezia

Art. 15 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di La Spezia.

Riccò del Golfo, 5 settembre 2017

Il dirigente scolastico

Maria Cristina Rosi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.

Si allegano:

- Allegato 1
- Allegato 2

